

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MFOUNDI

PREFECTURE DE YAOUNDE

SERVICES DES AFFAIRES ECONOMIQUES  
ET FINANCIERES

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE PASSATION  
DES MARCHES

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MFOUNDI

PREFECTURE DE YAOUNDE

SERVICES DES AFFAIRES ECONOMIQUES  
ET FINANCIERES

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE PASSATION  
DES MARCHES

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

CENTRE REGION

MFOUNDI DIVISION

**DEMANDE DE COTATION N°001/DC/J06/CDPM/2025  
DU 08 /09/2025**

**POUR LA FOURNITURE, LES INSTALLATIONS DE MATERIELS  
DE CUISINE ET DE COUCHAGE A LA CRECHE DE DJOUNGOLO,  
DEPARTEMENT DU MFOUNDI REGION DU CENTRE**

DES MARCHES

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MFOUNDI

PREFECTURE DE YAOUNDE

SERVICES DES AFFAIRES ECONOMIQUES  
ET FINANCIERES

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE PASSATION  
DES MARCHES

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MFOUNDI

PREFECTURE DE YAOUNDE

SERVICES DES AFFAIRES ECONOMIQUES  
ET FINANCIERES

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE PASSATION  
DES MARCHES

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MFOUNDI

PREFECTURE DE YAOUNDE

SERVICES DES AFFAIRES ECONOMIQUES

**FINANCEMENT: BIP/MINPROFF EXERCICE 2025**

**Imputation budgétaire : 59 43 142 04 561101 524413 721**

**SEPTEMBRE 2025**

## SOMMAIRE

*Pièce n°1 : Avis de Consultation*

*Pièce n°2 : Règlement de la Consultation*

*Pièce n°3 : Modèle des documents*

*Pièce n°4 : Projet de lettre commande*

*Pièce n°5 : Liste des établissements bancaires et financiers autorisés à émettre les cautions dans le cadre des marchés publics*

## **Pièce I : AVIS DE CONSULTATION**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MFOUNDI

PREFECTURE DE YAOUNDE

SERVICES DES AFFAIRES ECONOMIQUES  
ET FINANCIERES

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE PASSATION  
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

CENTRE REGION

MFOUNDI DIVISION

Paix – Travail – Patrie

**AVIS DE CONSULTATION** N° 019./AC/J06/SAEF/CDPM/2025 du 08/09/2025

**POUR LA FOURNITURE, LES INSTALLATIONS DE MATERIELS DE CUISINE ET DE**

**COUCHAGE A LA CRECHE DE DJOUNGOLO, DEPARTEMENT DU MFOUNDI REGION**  
**DU CENTRE.**

**1. Objet**  
Sujet : **SERVICES DES AFFAIRES ECONOMIQUES  
ET FINANCIERES**

Le Préfet du Département du Mfoundi, Maître d'Ouvrage Délégué, lance un avis de consultation pour la fourniture, les installations de matériels de cuisine et de couchage à la Crèche de Djoungolo, Département du Mfoundi Région du Centre.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

**2. Prestations**  
Paix – Travail – Patrie

Les prestations de la présente consultation sont définies dans le Descriptif de la Fourniture.

DEPARTEMENT DU MFOUNDI

**3. Participation**

La participation à la présente consultation est ouverte à égalité de conditions aux entreprises installées au Cameroun spécialisées dans l'équipement en matériel de bureau.

SERVICES DES AFFAIRES ECONOMIQUES  
ET FINANCIERES

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE PASSATION  
DES MARCHES

**4. Financement**

Les prestations, objet de la présente consultation, sont financées par le Budget d'Investissement Public MINPROFF d'un montant prévisionnel de 9 800 000 (Neuf millions huit cent mille francs CFA) FCFA.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

**5. Délai de livraison**  
REGION DU CENTRE

Le délai de livraison est fixé à deux (02) mois à compter de la date de la notification de l'ordre de service de l'Etat.

DEPARTEMENT DU MFOUNDI

SERVICES DES AFFAIRES ECONOMIQUES  
ET FINANCIERES

**6. Consultation du dossier**

Le dossier de consultation peut être obtenu à la porte 107 dans les services de la préfecture du Mfoundi, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de quinze mille (15 000) FCFA, payable à la recette des finances, représentant les frais d'acquisition du Dossier. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis de consultation. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boite Postale, Téléphone, Fax, E-mail

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

Retrait du dossier

**de consultation**

PREFECTURE DE YAOUNDE

**Le mode de soumission retenu pour cette consultation est EN LIGNE**

SERVICES DES AFFAIRES ECONOMIQUES  
ET FINANCIERES

**7. Dépôt des Offres**

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE PASSATION  
DES MARCHES

Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et (06) copies marqués comme tels, devront être déposés à la Préfecture du Mfoundi contre récépissé, au plus tard le 14 octobre 2025 à 13 heures précises, heure locale et devront porter la mention :...

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MFOUNDI

PREFECTURE DE YAOUNDE

SERVICES DES AFFAIRES ECONOMIQUES

**« AVIS DE CONSULTATION N° 019./AC/J06/CDPM/2025 du 08/09/2025  
POUR LA FOURNITURE, LES INSTALLATIONS DE MATERIELS DE CUISINE ET DE  
COUCHAGE A LA CRECHE DE DJOUNGOLO, DEPARTEMENT DU MFOUNDI REGION  
DU CENTRE.»**

**Financement : Budget d'Investissement Public MINPROFF**

**Imputations : 59 43 142 04 561101 524413 721**

**Exercice : 2025.**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

**8. Délai de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date de l'ouverture des offres.

**9. Conformité des offres**

Toute offre non-conforme aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable.

**10. Date et heure d'ouverture des offres**

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le **14 Octobre 2025** à 13H dans la salle de réunion de l'Immeuble siège de la Préfecture du Mfoundi.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix.

**11. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Cellule d'appui au Lancement des Appels d'Offres de la Préfecture du Mfoundi, tél :..... soit à la Délégation Départementale du MINPROFF/ Mfoundi,

**12. Additif à l'appel d'offres**

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent appel d'offres.

**13. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517. N° vert du MINMAP : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaoundé, le \_\_\_\_\_

**LE PREFET  
(AUTORITE CONTRACTANTE)**

**Ampliations:**

- MINMAP (ATCR)
- ARMP
- CDPM-MFOUNDI
- SOPECAM
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

.....  
REGION DU CENTRE

.....  
DEPARTEMENT DU MFOUNDI

.....  
PREFECTURE DE YAOUNDE

.....  
COMMISSION DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

.....  
CENTRE REGION

.....  
MFOUNDI DIVISION

## **OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER NOTICE**

N° 019./ONITN/J06/SAEF/CDPM/2025 of the 08./09/2025

Relative to PURCHASE OF KITCHEN AND SLEEPING EQUIPMENT TO THE CRECHE PUBLIC OF DJOUNGOLO in Mfoundi Division.

**FINANCING:** Public Investment Budget - Financial Year 2020

### **1- Subject of the invitation to tender:**

Within the framework of the Public Investment Budget, Fiscal Year 2025, the Mfoundi Divisional Officer, hereby launches on the behalf of the MINPROFF, an Open National Invitation to tender, Relative to PURCHASE OF KITCHEN AND SLEEPING EQUIPMENT TO THE CRECHE PUBLIC OF DJOUNGOLO in Mfoundi Division.

### **2- Nature of works**

This work includes the descriptive furniture.

### **3- Execution deadline**

The maximum execution deadline provided for by the Project Owner for the execution of the works subject of this tender shall be two (02) months as from the date of notification of the Service Order of starting works, or from the date indicated within the said Service Order.

### **4- Allotment**

The works subject of the present Call of offers are combined in one (01) single Lot.

### **4. Estimated cost**

The estimated cost of the operation following prior studies stands at **9 800 000 CFA Francs**

### **5. Participation and origin:**

Participation in this invitation to tender is open enterprises of Cameroonian nationality practicing the same craft and possessing the required Administrative, Financial and Technical capacities.

The Participation of enterprises as a joint-venture or subcontractors is admissible in accordance with the regulations in force.

### **6. Financing:**

Works which from the subject of this invitation to tender shall be financed by Public Investment Budget of 2025 financial year, Budget Head **59 43 142 04 561101 524413 721.**

### **7. Consultation of Tender File:**

The file may be consulted during working hours at the Mfoundi Divisional Office at the door 105, as soon as this notice is published.

## **8. Acquisition of Tender File:**

The file may be obtained during working hours from the Mfoundi Divisional Office at the door 105, as soon as this notice is published, against presentation of a payment receipt of a nonrefundable sum of **fifteen thousand (15 000) CFA francs**, at the public Treasury .

## **9. Submission of offers**

Each offer drafted in English or French, should, in seven (07) copies including the original (01) and six (06) copies marked as such, reach the at the door 205, not later than **the 14/10/2025 at 1 pm o'clock** and should carry the inscription:

### **OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER NOTICE**

N° **019./ONITN/J06/SAEF/CDPM/2025** of the **08/09/2025**

Relative to PURCHASE OF KITCHEN AND SLEEPING EQUIPMENT TO THE CRECHE PUBLIC OF DJOUNGOLO in Mfoundi Division.

**"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"**

## **10. Admissibility of offers.**

Under pain of rejection, the administrative documents required, must be produced in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer...) in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender.

They must not be older than three preceding the original date of submission of bids (3) months or must not have been established after the signing of the tender notice.

## **11. Opening of bids**

The bids shall be opened in a single phase.

The Administrative bids, the technical bids and the financial bids shall be opened on the **14/10/2025 at 1 pm o'clock** local time by the Tender's Board of the Contracting Authority, in the Mfoundi Divisional Office at Conference hall B.

Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice with perfect knowledge of the file.

## **12. Complementary information:**

Complementary information may be obtained during working hours from the Mfoundi Divisional Office door 205.

Yaoundé the .....

### **Copy:**

-MINMAP  
- ARMP  
-CDPM  
-AFFICHAGE

**The Senior Divisional Officer**

**Pièce II : REGLEMENT DE LA  
CONSULTATION**



## **II-1 LE DOSSIER DE CONSULTATION**

### **Article 1<sup>er</sup> : Contenu du dossier**

1-1 Le dossier de Consultation décrit les prestations faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions de la lettre commande.

1-2 Le dossier de consultation comprend les documents ci-après :

- (a) L'avis de Consultation,
- (b) Le Bordereau descriptif et Quantitatif,
- (c) Le détail quantitatif et estimatif,
- (d) Le Modèle de soumission,
- (e) Le projet de lettre commande,
- (f) Le modèle de tableau de comparaison des offres.

1-3 Le Cocontractant devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le dossier de consultations.

L'objet de l'article 1 est de donner aux fournisseurs les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par la présente demande de cotation. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution de la lettre commande.

## **II-2 PREPARATION DES OFFRES**

### **Article 2 : Langue de l'Offre**

L'offre ainsi que toute la correspondance constituant l'offre, seront rédigées en Français ou en Anglais

### **Article 3 : Documents constitutifs de l'offre**

L'offre présentée par le Cocontractant comprendra les documents suivants dûment remplis :

- (a) La soumission, datée et signée (timbrée à 1000 frs) ;
- (b) Une déclaration indiquant l'intention de soumissionner (Timbrée à 1000 frs) ;
- (c) Une attestation de non faillite ;
- (d) Une attestation de domiciliation bancaire de moins de trois mois ;
- (e) Attestation de conformité fiscale;
- (f) Une attestation de la CNPS relative au marché ;
- (g) Un plan de localisation ;
- (h) Un reçu de versement attestant le paiement des frais d'achat du dossier ;
- (i) Attestation de non exclusion des marchés publics (ARMP) ;
- (j) Une description des prestations à exécuter ;
- (k) Garantie des prestations ;
- (l) Service après-vente ;
- (m) Le Bordereau des prix unitaires dûment rempli, daté et signé ;
- (n) Le détail quantitatif et estimatif dûment complété, daté et signé.
- (o) Au moins une référence dans les prestations similaires (mobilier de bureau, matériel médical).

Sous réserve des dispositions de la circulaire N°002/CAB/PM du 31 janvier 2011 relative à l'amélioration de la performance du système des marchés publics, l'absence d'une pièce administrative (a) à (o) entraîne l'élimination de l'offre.

Par ailleurs la non-conformité des pièces (a) à (o) est un facteur éliminatoire.

#### **Article 4 : Offre**

4-1 Le Cocontractant précisera dans la lettre de soumission la nature des prix :

- a) hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA)
- b) toutes taxes (TTC), comprises.

4-2 Le Cocontractant complètera le Bordereau descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Consultation, en indiquant les prix unitaires, le prix total ainsi que le délai de livraison et donnera également les caractéristiques techniques de chaque article.

4-3 Le Cocontractant remplira et signera le projet de lettre commande

#### **Article 5 : Monnaies de l'Offre**

Les prix seront libellés en **Francs CFA**

#### **Article 6 : Délai de validité des offres**

Les offres seront valables pour une durée de quatre-vingt-dix (90) jours après la date de dépôt des offres

### **II-3 DEPOT DES OFFRES**

#### **Article 7 : Mode de soumission**

Le mode de soumission est EN LIGNE

#### **Article 8 : Date et heure limite de dépôt des offres**

Les offres doivent être reçues à l'adresse et au plus tard à l'heure et à la date indiquée dans l'avis de consultation.

### **II-4 OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES**

#### **Article 9 : Ouverture des plis par la Commission départementale de Passation des Marchés**

9-1 La Commission Départementale de Passation des Marchés placée auprès du Préfet du Département du Mfoundi ouvrira les plis en présence des représentants des Entreprises qui souhaitent assister à l'ouverture des offres qui aura lieu le même jour que le jour du dépôt des offres et dans l'heure qui suit celle du dépôt.

9-2 La Commission Départementale de Passation des Marchés suscitée établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis

#### **Article 10 : Vérification de la conformité et comparaison des offres**

La Commission Départementale de Passation des Marchés procédera à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant :

- (a) l'examen de la conformité des offres, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
- (b) la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- (c) l'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres

### **II-5 ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE**

#### **Article 11 : Attribution de la lettre commande**

La Commission Départementale de Passation des Marchés proposera l'attribution de la lettre commande au Cocontractant, dont l'Offre sera d'une part conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Consultation, et d'autre part la moins-disante.

#### **Article 12 : Communiqué de l'attribution de la Lettre-Commande**

L'autorité contractante décidera de l'attribution et publiera le résultat de la lettre commande dans le journal des Marchés, par voie de presse et/ou par voie d'affichage en communiquant :

- (a) le nom de l'attributaire,
- (b) l'objet de la consultation,
- (c) le montant de la lettre commande
- (d) le délai de livraison

#### **Article 13 : Signature de la Lettre-Commande**

Dans les quinze (15) jours suivant l'attribution, la lettre commande sera signée par l'autorité contractante et sera notifiée au soumissionnaire qui se chargera de l'enregistrer suivant la procédure en vigueur.

#### **Article 14 : Corruption et manœuvres frauduleuses**

Les Présidents et membres de la Commission et les Entrepreneurs ou Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthiques professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

- (a) Est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'une lettre commande.
- (b) Est coupable de « corruption » quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même entrepreneur ou fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.
- (c) Se livre à des « manœuvres frauduleuses » quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'une lettre commande de manière préjudiciable au Maître d'Ouvrage.

« Manœuvre frauduleuse » comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Maître d'Ouvrage des avantages de cette dernière.

## **Pièce III : MODELE DES DOCUMENTS**

### III-1 LETTRE DE SOUMISSION

Date : \_\_\_\_\_

**Avis de Consultation N°...../AC/J06/SAEF/CDPM/2020 DU.....**

A : M. Le Préfet du Département du Mfoundi,

Madame ou Monsieur,

Après avoir examiné le dossier de consultation dont nous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons d'exécuter

---

Conformément à la demande de consultation et pour la somme de \_\_\_\_\_ de F CFA (en lettre). Hors Taxe sur la valeur ajoutée et Toutes Taxes Comprises \_\_\_\_\_ F CFA (en chiffre). Hors Taxe sur la valeur ajoutée et Toutes Taxes Comprises.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à exécuter la prestation selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif et quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de \_\_\_\_\_ (nombre de jours) à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la lettre de consultation ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'une lettre commande en bonne et due forme soit préparée et signée, la présente offre complétée par acceptation écrite et la notification d'attribution de la lettre commande, constituera une lettre commande nous obligeant réciproquement.

Le \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Nom et qualité du signataire pour le compte du candidat

### III- 2 ANNEXE 1

#### 1) DESCRIPTIF DE LA FOURNITURE

##### a) Généralités

La prestation objet du présent dossier de consultation porte sur la fourniture, les installations de matériels de cuisine et de couchage à la Crèche de Djoungolo, Département du Mfoundi Région du Centre.

##### b) Spécifications des fournitures

La garantie de ce matériel est de six (06) mois à compter de la date de réception provisoire. Par ailleurs le matériel doit d'abord être validé et approuvé avant la commande ou la fabrication.

N°	DESIGNATION	Qté	Obs.
<b>MATERIEL DE CUISINE</b>			
1	Préparateurs de Biberons	05	
2	Microondes	01	
3	Stérilisateur électrique	02	
4	Stérilisateur à vapeur	02	
5	Machine à Ecraser	02	
6	Moulinex	02	
7	Assiettes	200	
8	Bassines	20	
9	Marmites	10	
10	Gobelets	200	
11	Plats en plastic	200	
12	Cuillères	200	
13	Fourchettes	200	
14	Couteaux	200	
15	Casseroles	10	
16	Poêles	03	
17	Cuisinière	01	
18	Réfrigérateur	01	
19	Congélateur	01	
20	Armoires et Etagères	02	
21	Mélangeurs et Moulin	01	
22	Cuiseurs à vapeur	01	
23	Eplucheur et Coupe légumes	05	
24	Bacs à glaçons	02	
25	Equipements de mesure	05	
26	Equipement de Nettoyage	05	
27	Produits d'entretien	05	

MATERIEL DE COUCHAGE			
01	Lits A Barreaux	10	
02	Matelas	10	
03	Oreillers	10	
04	Taie	45	
05	Draps	45	
06	Coussins	45	
07	Nounous	15	
08	Equipements de Confort	02	
09	Couvertures	50	
10	Berceuses	03	

## ANNEXE 2

### 2) CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF

N°	DESIGNATION	Qté	Obs.
MATERIEL DE CUISINE			
1	Préparateurs de Biberons	05	
2	Microondes	01	
3	Stérilisateur électrique	02	
4	Stérilisateur à vapeur	02	
5	Machine à Ecraser	02	
6	Moulinex	02	
7	Assiettes	200	
8	Bassines	20	
9	Marmites	10	
10	Gobelets	200	
11	Plats en plastic	200	
12	Cuillères	200	
13	Fourchettes	200	
14	Couteaux	200	
15	Casseroles	10	
16	Poêles	03	
17	Cuisinière	01	
18	Réfrigérateur	01	
19	Congélateur	01	
20	Armoires et Etagères	02	
21	Mélangeurs et Moulin	01	
22	Cuiseurs à vapeur	01	
23	Eplucheur et Coupe légumes	05	
24	Bacs à glaçons	02	

25	Equipements de mesure	05	
26	Equipement de Nettoyage	05	
27	Produits d'entretien	05	
<b>MATERIEL DE COUCHAGE</b>			
01	Lits A Barreaux	10	
02	Matelas	10	
03	Oreillers	10	
04	Taie	45	
05	Draps	45	
06	Coussins	45	
07	Nounous	15	
08	Equipements de Confort	02	
09	Couvertures	50	
10	Berceuses	03	

Nom du Soumissionnaire ..... *[Insérer le nom du Soumissionnaire]*

Signature ..... *[Insérer la signature],*

Date ..... *[Insérer la date]*

## ANNEXE 3

### 3) CADRE DU BORDEREAU DES PRIX

N°	DESIGNATION	Qté	Obs.
<b>MATERIEL DE CUISINE</b>			
1	Préparateurs de Biberons	05	
2	Microondes	01	
3	Stérilisateur électrique	02	
4	Stérilisateur à vapeur	02	
5	Machine à Ecraser	02	
6	Moulinex	02	
7	Assiettes	200	
8	Bassines	20	
9	Marmites	10	
10	Gobelets	200	
11	Plats en plastic	200	
12	Cuillères	200	
13	Fourchettes	200	



14	Couteaux	200	
15	Casseroles	10	
16	Poêles	03	
17	Cuisinière	01	
18	Réfrigérateur	01	
19	Congélateur	01	
20	Armoires et Etagères	02	
21	Mélangeurs et Moulin	01	
22	Cuiseurs à vapeur	01	
23	Eplucheur et Coupe légumes	05	
24	Bacs à glaçons	02	
25	Equipements de mesure	05	
26	Equipement de Nettoyage	05	
27	Produits d'entretien	05	
<b>MATERIEL DE COUCHAGE</b>			
01	Lits A Barreaux	10	
02	Matelas	10	
03	Oreillers	10	
04	Taie	45	
05	Draps	45	
06	Coussins	45	
07	Nounous	15	
08	Equipements de Confort	02	
09	Couvertures	50	
10	Berceuses	03	

Nom du soumissionnaire.....

Signature.....

Date.....

N°	Nom des soumissionnaires	Adresse	Conformité de l'offre		Délai	Prix TTC	Observations
			Oui	Non			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

### Membres de la Commission Départementale de Passation des Marchés

**Nom**

**Fonction**

**Signature**

**Pièce IV : PROJET DE LETTRE  
COMMANDE**

REPUBLIC OF CAMEROON

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MFOUNDI

PREFECTURE DE YAOUNDE

SERVICES DES AFFAIRES ECONOMIQUES  
ET FINANCIERES

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE PASSATION  
DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

CENTRE REGION

MFOUNDI DIVISION

LETTRE-COMMANDE N° \_\_\_\_\_/LC/J06/SAEF/ CDPM /2025  
PASSEE APRES AVIS DE CONSULTATION N° 019./AC/J06/CDPM/2025  
POUR LA FOURNITURE, LES INSTALLATIONS DE MATERIELS DE CUISINE ET DE  
COUCHAGE A LA CRECHE DE DJOUNGOLO, DEPARTEMENT DU MFOUNDI REGION  
DU CENTRE.

TITULAIRE:

B.P : REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

TEL :

REGION DU CENTRE

N° R.C :

DEPARTEMENT DU MFOUNDI

N° CONTRIBUABLE :

PREFECTURE DE YAOUNDE

N° COMPTE BANCAIRE :

SERVICES DES AFFAIRES ECONOMIQUES  
ET FINANCIERES

OBJET : FOURNITURE, LES INSTALLATIONS DE MATERIELS DE CUISINE ET DE  
COUCHAGE A LA CRECHE DE DJOUNGOLO, DEPARTEMENT DU MFOUNDI REGION  
DU CENTRE.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

LIEU DE LIVRAISON : MAIRIE DE YAOUNDE IV/MFOUNDI

DEPARTEMENT DU MFOUNDI

MONTANT EN F.CFA :

PREFECTURE DE YAOUNDE

SERVICES DES AFFAIRES ECONOMIQUES  
ET FINANCIERES

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE PASSATION  
DES MARCHES

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DELAI : 60 jours

PREFECTURE DE YAOUNDE

FINANCEMENT : BIP MIN **PROFF**, EXERCICE 2025

SERVICES DES AFFAIRES ECONOMIQUES

IMPUTATION FINANCIERE : .....

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE PASSATION  
DES MARCHES

Souscrite le \_\_\_\_\_

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MFOUNDI

PREFECTURE DE YAOUNDE

Signée le \_\_\_\_\_  
Notifiée le \_\_\_\_\_  
Enregistrée le \_\_\_\_\_

**Entre**

Le Préfet du Département du Mfoundi dénommé ci-après « Maître d' Ouvrage Délégué»

D'une part

Et

L'entreprise : \_\_\_\_\_

BP : \_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_

FAX : \_\_\_\_\_

Représentée par : \_\_\_\_\_

Ci-après désignée : « LE COCONTRACTANT »

D'autre part,

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUI**

# **SOMMAIRE**

<b>CHAPITRE 1 : GENERALITES .....</b>	
Article 1 : Objet de la Lettre Commande .....	
Article 2 : Procédure de passation de la Lettre Commande .....	
Article 3 : Pièces constitutives de la lettre-commande. ....	
Article 4 : Textes généraux.....	
Article 5 : Attributions.....	
Article 6 : Délai et lieu de livraison .....	
Article 7 : Domicile du Cocontractant.....	
<b>CHAPITRE 2 : EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>	
Article 8 : Rôle et responsabilités du Cocontractant .....	
Article 9 : Consistance des prestations .....	
Article 10 : Description des prestations .....	
Article 11 : Information et document à fournir par le Cocontractant .....	
Article 12 : Réception provisoire.....	
Article 13 : Garanties .....	
Article 14 : Assurance et transport .....	
<b>CHAPITRE 3 : DISPOSITIONS FINANCIERES.....</b>	
Article 15 : Généralités-Prix.....	
Article 16 : Montant de la Lettre Commande.....	
Article 17: Modalités de paiement.....	
Article 17-1 : Avance de démarrage .....	
Article 17-2 : Échelonnement de paiement.....	
Article 18 : Domiciliation bancaire .....	
Article 19 : Régime fiscal .....	
Article 20 : Droits de timbre et enregistrement .....	
<b>CHAPITRE 4 : DISPOSITIONS DIVERSES .....</b>	
Article 21 : Edition et Diffusion de la lettre-commande.....	
Article 22 : Litiges .....	
Article 23 : Résiliation de la Lettre Commande.....	
Article 24 : Validité de la Lettre Commande.....	
Article 25: Pénalités de retard.....	

## **CHAPITRE 1 : GENERALITES**

### **Article 1 : Objet de la Lettre Commande**

La présente Lettre-commande a pour objet **FOURNITURE, LES INSTALLATIONS DE MATERIELS DE CUISINE ET DE COUCHAGE A LA CRECHE DE DJOUNGOLO, DEPARTEMENT DU MFOUNDI REGION DU CENTRE.**

La description de la Fourniture est indiquée à l'article 10 ci-après.

### **Article 2 : Procédure de passation de la Lettre Commande**

La présente Lettre Commande est passée suivant la consultation **N°..../DC/J06/CDPM/2025 DU .....**

### **Article 3 : Pièces constitutives de la lettre commande**

Les pièces contractuelles constitutives de la présente lettre-commande sont par ordre de priorité :

- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- La soumission du fournisseur et ses propositions ;
- Les dispositions non contraires au terme de référence et au cahier des Clauses Administratives Particulières ci-dessus cités ;
- Le détail estimatif et quantitatif ;
- Le bordereau des prix unitaires.

### **Article 4 : Textes généraux**

En ce qui n'est pas contraire aux dispositions de la présente convention, le Cocontractant reste soumis aux textes généraux suivants :

1. la loi n°2019/023 du 24 décembre 2019 portant Loi de Finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2020 ;
2. Le décret n°2012 / 076 du 08 Mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
3. Le décret n° 2012 / 075 du 08 Mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
4. Le décret n° 2012 / 074 du 08 Mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des Commissions de passation des Marchés Publics ;
5. Le décret n° 2004 / 275 du 24 septembre 2004 portant Code des Marchés Publics ;
6. Le décret n°2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics,
7. Le décret n° 2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
8. L'arrêté n° 023/CAB/PM du 02 Février 2011 fixant les modalités d'application de la demande de cotation,
9. L'arrêté n° 033/CAB/PM du 13 Février 2007 mettant en vigueur le Cahier des Clauses



Administratives Générales, applicable aux marchés de travaux publics.

10. L'arrêté n°112/CAB/PM du 05 novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et des frais d'achat des dossiers d'appel d'offres
11. Arrêté n°032/CAB/PM du 28 février 2003 fixant les modalités de demande de cotation.
12. La circulaire n° 001/CAB/PR du 19 Juin 2012 relative à la passation et au contrôle de l'exécution des marchés publics. ;
13. La Circulaire N°002/CAB/PM du 31 JAN 2011 relative à l'amélioration de la performance du système des Marchés Publics.
14. La circulaire n° 003/CAB/PM du 18 avril 2007 relative au respect des règles régissant la passation, l'exécution et le contrôle des Marchés Publics.
15. La circulaire n°004/CAB/PM du 30 décembre 2005 relative à l'application du code des marchés publics.

#### **Article 5 : Attributions**

Pour l'application des dispositions de la présente Lettre Commande, il est précisé que :

- **Le Maître d'ouvrage délégué** est le Préfet du Département du Mfoundi ;
- **Le Chef de Service du Marché** est le Maire de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé IV.
- **L'Ingénieur du Marché** est le Chef service du patrimoine Mfoundi
- **Le Fournisseur** est le titulaire de la présente Lettre-commande.

#### **Article 6 : Délai et lieu de livraison**

Le délai d'exécution de la prestation est fixé à **deux (02) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service.

Les fournitures seront livrées à la Délégation Départementale des Affaires Sociales du Mfoundi.

#### **Article 7 : Domicile du Cocontractant**

Le Cocontractant ou le fournisseur fait élection de domicile

A : \_\_\_\_\_

B.P : \_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_

FAX : \_\_\_\_\_

Toutes les notifications lui seront valablement faites à cette adresse.

## CHAPITRE 2 : EXECUTION DES PRESTATIONS

### Article 8 : Rôle et responsabilités du Cocontractant

Le Cocontractant a pour mission d'assurer l'exécution des prestations telles que décrites dans l'article 9 sous le contrôle de l'Administration, et ce conformément aux règlements et normes en vigueur au Cameroun d'une part, et aux spécifications de la présente lettre commande d'autre part.

### Article 9 : Consistance des prestations

Les prestations du Cocontractant comprennent l'achat des équipements, la livraison et l'installation tels que spécifiés dans le descriptif de la fourniture.

### Article 10 : Description des prestations

Les prestations sont résumées dans le tableau de devis descriptif et quantitatif.

N°	DESIGNATION	Qté	Obs.
<b>MATERIEL DE CUISINE</b>			
1	Préparateurs de Biberons	05	
2	Microondes	01	
3	Stérilisateur électrique	02	
4	Stérilisateur à vapeur	02	
5	Machine à Ecraser	02	
6	Moulinex	02	
7	Assiettes	200	
8	Bassines	20	
9	Marmites	10	
10	Gobelets	200	
11	Plats en plastic	200	
12	Cuillères	200	
13	Fourchettes	200	
14	Couteaux	200	
15	Casseroles	10	
16	Poêles	03	
17	Cuisinière	01	
18	Réfrigérateur	01	
19	Congélateur	01	
20	Armoires et Etagères	02	
21	Mélangeurs et Moulin	01	

22	Cuiseurs à vapeur	01	
23	Eplucheur et Coupe légumes	05	
24	Bacs à glaçons	02	
25	Equipements de mesure	05	
26	Equipement de Nettoyage	05	
27	Produits d'entretien	05	
<b>MATERIEL DE COUCHAGE</b>			
01	Lits A Barreaux	10	
02	Matelas	10	
03	Oreillers	10	
04	Taie	45	
05	Draps	45	
06	Coussins	45	
07	Nounous	15	
08	Equipements de Confort	02	
09	Couvertures	50	
10	Berceuses	03	

#### **Article 11 : Information et documents à fournir par le Cocontractant**

Le Cocontractant peut à tout moment prendre les informations qui lui sont nécessaires pour l'exécution des prestations auprès du Maître d'Ouvrage.

#### **Article 12 : Réception provisoire**

Le Maître d'Ouvrage fixera la date de la livraison des fournitures à la demande du Cocontractant et à ses frais par une commission composée de la manière suivante :

- |   |  |             |
|---|--|-------------|
| 1 | Le Maître d'Ouvrage Délégué ou son Représentant<br>..... | Président   |
| 2 | L'Ingénieur du marché .....                              | Rapporteur  |
| 3 | Le Chef de Service du Marché ou son Représentant .....   | Membre      |
| 4 | Le Délégué départemental des marchés publics.....        | observateur |

Le Fournisseur ou son Représentant..... Membre.

En cas de non-conformité, le Cocontractant sera invité à reprendre à ses frais le matériel incriminés.

En cas de fournitures conformes, la commission prononcera la réception. Il sera alors dressé un procès-verbal de réception signé par tous les membres de la commission et par le Cocontractant. Ce procès-verbal se prononce sur la qualité des prestations et le respect des clauses contractuelles.

### **Article 13 : Garanties**

Les garanties commerciales habituelles visées aux clauses générales et résultantes d'une défectuosité ou d'une altération du matériel sont à la charge du fournisseur.

### **Article 14 : Assurance**

Les risques de toute nature pendant l'exécution des prestations doivent être couverts par le Cocontractant. Le Maître d'Ouvrage ou son représentant doit être dégagé de toute obligation.

## **CHAPITRE 3 : DISPOSITIONS FINANCIERES**

### **Article 15 : Généralités - Prix**

Le Cocontractant est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les suggestions imposées pour l'exécution des prestations et de toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette exécution.

Les prix de la présente lettre commande sont fermes et non révisables. Ils tiennent compte obligatoirement de toutes les fournitures, frais, faux frais et aléas, et sont entendus toutes taxes comprises.

### **Article 16 : Montant de la Lettre Commande**

Le montant total de la présente Lettre Commande s'élève à la somme de \_\_\_\_\_ (Montant en chiffre) \_\_\_\_\_ FCFA TTC  
(Montant en lettres) \_\_\_\_\_ FRANCS CFA  
(TOUTES TAXES COMPRISES), conformément au détail estimatif joint en annexe.

### **Article 17 : Modalités de paiement**

Le fournisseur sera payé à 100 % du montant HTVA déduit de l'AIR après service fait, et sur présentation d'une facture en sept exemplaires dont un original timbré conformément à la réglementation en vigueur, en joignant le procès-verbal de réception.

La transmission de tout décompte à l'Organisme payeur, sera subordonnée au visa préalable du Maître d'ouvrage. Pour cela, une copie de l'attachement correspondant devra lui être antérieurement transmise.

#### **Article 17-1 : Avance de démarrage**

Une avance de démarrage d'un montant équivalent à 30% (trente pourcent) du montant du marché pourra être accordée au Fournisseur sur sa demande. Cette avance sera garantie par une caution solidaire à 100% délivrée par un Etablissement bancaire de Premier Ordre agréé conformément à la réglementation en vigueur.

#### **Article 17-2 : Échelonnement de paiement**

##### **Conditions de paiement.**

Le Fournisseur sera payé à 70% du montant HTVA déduit de l'AIR, après le service fait, et sur présentation d'une facture en sept (07) exemplaires dont un original timbré conformément à la réglementation en vigueur, en joignant le procès-verbal de réception.

**Article 18 : Domiciliation bancaire**

Le Maître d’Ouvrage se libérera des sommes dues au titre de l’exécution de la présente lettre commande par revirement au compte bancaire N° \_\_\_\_\_ ouvert auprès de la \_\_\_\_\_ au nom de \_\_\_\_\_.

**Article 19 : Régime fiscal**

La présente Lettre Commande est soumise au régime fiscal et douanier en vigueur au Cameroun. **La Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA) est retenue à la source (par le Maître d’Ouvrage).**

**Article 20 : Droit de timbre et d’enregistrement**

Sept (07) exemplaires originaux de la présente Lettre-commande sont à timbrer et à enregistrer par les soins du Cocontractant et à ses frais, conformément à la réglementation en vigueur.

## **CHAPITRE 4 : DISPOSITIONS DIVERSES**

**Article 21 : Edition et diffusion de la lettre-commande**

Quinze (15) exemplaires de la présente lettre-commande sont édités et diffusés.

**Article 22 : Litiges**

Tout litige survenant entre les parties contractantes fera l’objet d’une tentative de conciliation par entente directe.

A défaut de règlement à l’amiable, tous les différends découlant de la présentes Lettre commande seront tranchés par la juridiction camerounaise compétente.

**Article 23 : Résiliation de la Lettre Commande**

La présente Lettre Commande peut être résiliée dans les conditions et formes prévues par la réglementation en vigueur.

**Article 24 : Validité de la Lettre Commande**

La présente Lettre Commande ne sera valable qu’après sa signature par l’Autorité Contractante et n’entrera en vigueur qu’après sa notification au Cocontractant.

**Article 25 : Pénalités de retard**

A défaut pour le Cocontractant d’avoir terminé la totalité de la livraison dans les délais imparti, il lui sera appliqué des pénalités de retard.

Les pénalités de retard s’appliquent sur le montant total du marché. Ils seront calculés et appliqués conformément aux dispositions de l’article 89 du décret N°2004/275 du 24 septembre 2004 portant Code des Marchés Publics.

L’application par jour calendaire de retard des pénalités est la suivante :

- $1/2000^{\text{e}}$  du montant initial du marché par jour calendaire de retard du 1<sup>er</sup> au trentième jour ;
- $1/1000^{\text{e}}$  du montant initial du marché par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

**Descriptif de la fourniture**

**Cadre de bordereau des prix**

**Cadre du Détail Estimatif**

**DELAI D'EXECUTION :**

<b>HTVA</b>	
<b>TVA (19.25 %)</b>	
<b>AIR (2.2% ou 5,5%)</b>	
<b>MONTANT TTC</b>	
<b>NET A MANDATER</b>	

Yaoundé, le .....

Yaoundé, le .....

Yaoundé, le .....



***Pièce V : LISTE DES ETABLISSEMENTS  
BANCAIRES ET FINANCIERS AUTORISES  
A EMETTRE LES CAUTIONS DANS LE  
CADRE DES MARCHES PUBLICS***

SECRET

AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS  
PUBLIC CONTRACTS REGULATORY AGENCY

COMMUNIQUE N° 044/ARMP/DG/10

a/s

Liste actualisée des Banques et des Compagnies d'Assurances agréées et habilitées  
à émettre les cautions dans le cadre des Marchés Publics au 30 mars 2010

Le Directeur Général de l'Agence de Régulation des Marchés Publics informe tous les Maîtres d'Ouvrage et Maîtres d'Ouvrage Délégués, les Présidents et Membres des Commissions des Marchés ainsi que les Soumissionnaires et autres Acteurs du système des marchés publics, qu'en application des dispositions de l'article 70 du Code des Marchés Publics relatives au cautionnement des marchés.

Le Ministre des Finances, par note n° 00000212/MINFI/SG/DGTCFM du 17 mai 2010, a actualisé la liste des Banques et Compagnies d'Assurances agréées et habilitées à émettre les cautions dans le cadre des marchés publics ainsi qu'il suit :

1 - Banques :

- 1) Afriland First Bank (FIRST BANK), BP 11834, Yaoundé ;
- 2) Banque Atlantique du Cameroun (BACM), BP 2933, Douala ;
- 3) Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC), BP 1925, Douala ;
- 4) Citibank Cameroun (CITIGROUP), BP 4571, Yaoundé ;
- 5) Commercial Bank - Cameroon (CBC), BP 4004, Douala ;
- 6) Ecobank Cameroon (ECOBANK), BP 582, Douala ;
- 7) National Financial Credit Bank (NFC Bank), BP 6578, Yaoundé ;
- 8) Société Commerciale de Banques-Cameroun (CA-SCB), BP 300, Douala ;
- 9) Société Générale de Banques au Cameroun (SGBC), BP 4042, Douala ;
- 10) Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC), BP 1784, Douala ;
- 11) Union Bank of Cameroon PLC (UBC), BP 15569, Douala ;
- 12) United Bank for Africa (UBA), BP 2088, Douala ;

## II - Compagnies d'Assurances :

1. Chanas Assurances, BP 109, Douala ;
2. Activa Assurances, BP 12970, Douala./

Amplifications :- JDM, CT, CFTV, etc...  
(Four large diffusion)

Fait à Yaoundé, le 08 JUIN 2010

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL

JESH JACQUES NOUUDUMUU